

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۱۹

شماره: ۱۴۰۲/۹۴۶۵/۲۹

پیوست: دارد

دارد



شهرداری دامغان

آگهی مناقشه عمومی "نگهداری فضای سبز"

شهرداری دامغان در نظر دارد با استناد مجوز شماره ۱۹۳-۴۳۰-۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۷ شورای محترم اسلامی شهر نسبت به واگذاری نگهداری فضای سبز کلیه پارکها و همچنین فضای سبز میادین، رفیوژها و بلوارهای سطح شهر دامغان از طریق مناقصه عمومی و با جزئیات مندرج در اسناد مناقصه با بهره گیری از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (setadiran.ir) و با شماره مناقصه ۲۰۰۲۰۹۲۱۹۴۰۰۰۰۰۱ اقدام نماید.

لازم به ذکر است کلیه مراحل فرآیند مناقصه از دریافت اسناد تا ارائه پیشنهاد و بازگشایی پاکتهای مناقصه گران محترم از طریق سامانه فوق امکانپذیر می باشد لذا مناقصه گران در صورت عدم عضویت قبلی، مراحل ثبت نام در سایت مذکور و دریافت گواهی امضاء الکترونیکی جهت شرکت در مناقصه را محقق سازند.

تاریخ انتشار: روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۰ ساعت ۰۹:۰۰

آخرین مهلت دریافت اسناد مناقصه: روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۹ ساعت ۱۴:۳۰

تاریخ بازدید: از تاریخ انتشار لغایت روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۹ ساعت ۱۴:۳۰

آخرین مهلت ارسال پیشنهاد: روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۹ ساعت ۱۴:۳۰

تاریخ بازگشایی: روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۰ ساعت ۱۳:۰۰

تاریخ اعلام برنده: روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۱ ساعت ۱۰:۰۰

تلفن تماس و آدرس سایت جهت کسب اطلاعات بیشتر:

۰۲۳۳۵۲۵۶۱۱۵

www.damghan.ir

شهرداری دامغان



شهرداری دامغان

فرم شماره ۱- دعوتنامه

به:

از: شهرداری دامغان

موضوع: شرکت در مناقصه

موضوع مناقصه: نگهداری فضای سبز کلیه پارکها و همچنین فضای سبز میادین، رفیوژها و بلوارهای سطح شهر دامغان

۱- شرح مختصری از مشخصات کار:

الف- نگهداری چمن

ب- نگهداری گل و گلکاری فصلی

پ- نگهداری درختان موجود و معابر پارکها و جنگل کاریها

ت- نگهداری درختچه، ارقام ردیفی و گیاهان پوششی

ث- نگهداری شبکه روشنایی

ج- نگهداری آبنماها، آبشارها و فواره ها

خ- نگهداری و حفاظت از زمین ها و وسایل بازی کودکان و لوازم ورزشی و عملیات ترمیمی آنها

چ- نگهداری سرویس های بهداشتی

ح- نظافت معابر پارکها و میادین و بلوارها

د- نگهداری، نظافت و حفاظت از نیمکت ها، سطل های زباله، آبخوری ها، نرده ها و سایر مبلمانها

۲. محل اجرا: دامغان - پارک ها و بلوارها و میادین و رفیوژهای سطح شهر

۳. مدت اجرای کار: ۱۲ ماه شمسی از تاریخ ابلاغ قرارداد.

۴. دوره تضمین کار: شش ماه از زمان تحویل موقت موضوع پیمان.



شهرداری دامغان

۵. کارفرما: شهرداری دامغان.

۶. دستگاه نظارت: معاونت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری شهرداری دامغان .

۷. دستگاه مناقصه‌گذار و نشانی آن: دامغان - خیابان امام خمینی (ره) - شهرداری دامغان.

۸. مبلغ تضمین شرکت در مناقصه : ۶/۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (شش میلیارد و هشتصد میلیون ریال) است که

باید به یکی از طرق زیر همراه با اسناد مناقصه به دستگاه مناقصه‌گذار تسلیم شود:

۱. واریز نقدی به حساب سپرده شماره ۴۷۰۶۱۰۰۰۰۰۰۱۰۰۷۸۹۷۲۸۳۷۴ IR - نزد بانک شهر بنام شهرداری

دامغان

۲. ضمانت‌نامه بانکی

تذکر: مدت اعتبار تضمین‌های فوق باید سه ماه پس از تاریخ پیشنهادها بوده و برای یک ماه دیگر نیز قابل

تمدید باشد. قطعاً به اسناد فاقد ضمانت نامه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۰. اسناد مناقصه از تاریخ چاپ آگهی، در سامانه ستاد قابل دریافت می باشد.

۱۱. برنده مناقصه موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به انجام مراحل لازم و انعقاد قرارداد اقدام

نماید در غیر این صورت سپرده وی به نفع شهرداری ضبط و در صورت صلاحدید کمیسیون نسبت به ارجاع

کار به نفرات بعدی اقدام خواهد شد.

۱۲. سپرده نفرات دوم و سوم تا انعقاد قرارداد همانند نفر اول نگهداری و در صورت امتناع نفر اول سپرده وی به

نفع شهرداری ضبط و در صورت صلاحدید کمیسیون معاملات نسبت به انعقاد قرارداد با نفر دوم اقدام خواهد

شد و در صورت انصراف نفر دوم و سوم به ترتیب سپرده آنان ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.

۱۳. پرداخت کلیه کسورات قانونی و ارائه مفاصا حسابهای تامین اجتماعی و دارایی و ... بعهدہ پیمانکار است.

۱۴. کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.

۱۵. قیمت پیشنهادی بایستی براساس فرم پیشنهاد قیمت پیوست تهیه، تنظیم و ارسال گردد. پیشنهادها

بایستی کامل و بدون قید و شرط باشد. به پیشنهادهای مخدوش، مشروط، مبهم و فاقد سپرده و یا با کسری

سپرده ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۱۹

شماره: ۱۴۰۲/۹۴۶۵/۲۹

پیوست: دارد

دارد



شهرداری دامغان

۱۶. تمام اسناد مناقصه شامل دعوت نامه، فرمها، تعهد نامه ها و ... بایستی به مهر و امضاء مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم گردد.

۱۷. شرایط شرکت در مناقصه شامل:

- فعال در حوزه ایجاد و نگهداری فضای سبز
 - گواهینامه تایید صلاحیت از مراجع ذیربط ، از جمله اداره کار و امور اجتماعی
 - داشتن سوابق مفید و رضایتمندی کارفرمایان پیشین
۱۸. شرکت کنندگان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و بازدید از محل، با شماره تلفن ۰۲۳-۳۵۲۵۶۱۱۵ تماس حاصل نمایند.



شهرداری دامغان

فرم شماره ۲- سایر شرایط

موضوع: مناقصه نگهداری فضای سبز کلیه پارکها و همچنین فضای سبز میادین، رفیوژها و بلوارهای سطح شهر دامغان

۱. شرکت کنندگان موظفند کلیه اسناد دریافتی از کارفرما را دقیقاً بررسی نموده و ضمن بازدید از محل های پروژه، قیمت های روز و ابهامات و تناقضات موجود در اسناد را از کارفرما استعلام نماید در غیر این صورت نظر کارفرما ملاک عمل خواهد بود.
۲. تجهیز کارگاه و نیز تهیه و تعمیرات ابزارآلات، ماشین آلات، تجهیزات و نیروی انسانی مورد نیاز بر عهده پیمانکار می باشد.
۳. تهیه مصالح و نهاده ها (از قبیل سم، کود، بذر، گل و) به عهده شهرداری است.
۴. کارکنان شهرداری و بستگان درجه یک آنها و مشمولین قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی حق شرکت در مناقصه را ندارند.
۵. شرکت کنندگان میبایست کلیه اهلیت های قانونی لازم جهت شرکت در مناقصه و عقد قرارداد را دارا باشند.
۶. پیمانکار موظف است صورت وضعیت پروژه را بر مبنای فایل Excel تهیه و به صورت ماهیانه ارائه نماید. شایان ذکر است هر مرحله از پرداخت صرفاً با ارائه صورت وضعیت تایید شده توسط ناظر (براساس احجام کار واقعی) و کسر کسورات قانونی و نیز تسویه حساب ماه قبل کارکنان شرکت امکان پذیر می باشد.
۷. پیمانکار موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد نسبت به تجهیز کارگاه اقدامات لازم را با هماهنگی دستگاه نظارت به انجام برساند. تجهیز کارگاه شامل: تأمین دفتر نظارت، تأمین ابزارآلات و تجهیزات و کلاً مواردی که طبق آئین نامه ها و بخشنامه ها برای انجام موضوع پروژه مورد نیاز باشد.
۸. پیمانکار موظف است طبق شرایط عمومی پیمان، یک نفر کارشناس مقیم در حوزه فضای سبز و باغبانی (ترجیحاً با گرایش آفات و بیماریهای گیاهی با حداقل ۵ سال سابقه کار مفید) که مورد تایید واحد فضای سبز شهرداری باشد، معرفی نماید. بدیهی است حضور دائمی کارشناس به همراه یک خط تلفن همراه ۲۴ ساعته جهت پاسخگویی و هماهنگی الزامی است.



شهرداری دامغان

۹. در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان بعهدہ شرکت طرف قرارداد میباشد.
۱۰. برابر ماده ۹ آیین نامه مالی شهرداریها پیمانکار موظف است در هنگام مبادله پیمان یک فقره ضمانت نامه بانکی انجام تعهدات به مبلغ ۱۰٪ مبلغ پیشنهادی پیمانکار را تسلیم کارفرما نماید.
۱۱. برآورد های مقادیر کار ارایه شده توسط کارفرما که به پیوست اسناد مناقصه آمده است حدودی بوده و پیمانکار نمی تواند با استناد به آن ادعای ضرر و زیان نماید.
۱۲. نظارت بر اجرای کلیه عملیات موضوع پیمان بر عهده معاونت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری (واحد فضای سبز) خواهد بود. بدیهی است دستگاه نظارت فوق جداگانه عوامل نظارتی خود را به پیمانکار معرفی خواهد نمود.
۱۳. به این قرارداد هیچ گونه پیش پرداختی تعلق نمی گیرد.
۱۴. پیمانکار حق بکارگیری نیروی کار بیگانه را ندارد (مگر با مجوز رسمی وزارت کار).
۱۵. پیمانکار در هنگام تنظیم و عقد قرارداد ملزم به ارائه یک نسخه از گواهی تأیید صلاحیت معتبر از وزارت کار و همچنین تمدید و استمرار آن تا پایان قرارداد می باشد.
۱۶. پیمانکار موظف به ارائه بیمه نامه م. سؤلیت و حوادث (جانی و مالی در قبال اشخاص ثالث و کارکنان فضای سبز و مستحدثات و تاسیسات و تجهیزات موجود) می باشد. (بیمه تمام خطر پیمانکاران)
۱۷. هر گونه افزایش و یا کاهش نیرو می بایست با هماهنگی شهرداری (معاونت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری) و تأیید واحد حراست صورت گیرد.
۱۸. کارفرما پس از تأیید صورت و وضعیت ماهیانه توسط ناظر نسبت به کسر کسورات قانونی اقدام خواهد نمود.
۱۹. در صورت رضایت شهرداری از عملکرد پیمانکار ، امکان تمدید قرارداد برای سالهای آتی با توافق طرفین و در صورت نیاز پس از موافقت شورای اسلامی شهر وجود دارد.
۲۰. شرکت کنندگان در مناقصه ، در هنگام تکمیل فرم پیشنهاد قیمت می بایست کلیه عوامل و آیتمهای تاثیر گذار در قیمت پیشنهادی از جمله رعایت الزامات مربوط به حق و حقوق کارگران و کارگران شهرداری را در خصوص رعایت قانون تامین اجتماعی ، قانون کار ، الحاقات ، دستورالعمل ها و بخشنامه های مرتبط و کلیه



شهرداری دامغان

لوازم و ... را در نظر گرفته و هر موردی که پیمانکار بخواهد در آینده استناد به جهل به آن نماید و در هنگام پرداخت با کسر بودجه مواجه گردد قابل قبول نخواهد بود.

۲۱. لیست حقوق و مزایای ماهیانه نیروها قبل از ارائه به تامین اجتماعی می بایست به تایید معاونت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری و امور مالی شهرداری برسد.

تبصره ۱: پیمانکار ملزم به درج صحیح عنوان شغلی کارکنان در لیست تامین اجتماعی می باشد و عواقب و جبران خسارت ناشی از اشتباه در این خصوص برعهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۲۲. پیمانکار ملزم به بکارگیری نیروهای موجود، معرفی شده از طرف شهرداری می باشد. تعداد نیروی انسانی مورد نیاز متناسب با احجام کار تعریف شده و برنامه کاری تدوین شده حدوداً ۶۰ نفر برآورد گردیده است.

تبصره ۱: جهت پارک بانوان نیروی خدماتی نظافت چی و آبیاری فضای سبز الزاماً خانم متاهل با مدرک مرتبط و بومی می بایست بکارگیری شود.

تبصره ۲: پرسنل بهره بردار می بایست قبلاً مورد تایید امور اداری و واحد حراست شهرداری قرار گرفته باشند و ارائه لیست عدم اعتیاد و تاییدیه اماکن جهت پرسنل هر ۶ ماه یکبار الزامی میباشد.

تبصره ۳: شرکت موظف به استفاده از تعداد نیروی های تحت این قرارداد صرفاً در محدوده و محیط کاری قرارداد می باشد و استفاده از آنها در محل دیگر تحت هر عنوان ممنوع می باشد.

۲۳. پیمانکار چنانچه قصد دریافت مالیات بر ارزش افزوده را دارد می بایست آن را در قیمت پید شنهادهای لحاظ و در جمع رقم پیشنهادی خود احتساب نماید.

تبصره: در صورت احتساب مالیات بر ارزش افزوده ارائه گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده و اعتبار گواهینامه الزامیست.

۲۴. در صورت نیاز شرکت پیمانکار به ابزار آلات و ماشین آلات شهرداری، ملزم است طی درخواست کتبی آن را از شهرداری اجاره نماید.

۲۵. داشتن توان فنی و مالی و اجرایی و تدارکات و تجهیزات و ماشین آلات متعلق به شرکت قطعاً دارای توجه ویژه از سوی کمیسیون خواهد بود.



شهرداری دامغان

۲۶. تامین آب مورد نیاز فضای سبز طبق برنامه و حمل یا انتقال آب تا محل موضوع قرارداد به عهده شهرداری میباشد. (صرفاً در برخی نقاط جزئی حمل آب با پیمانکار می باشد).
۲۷. جمع آوری و انتقال وجینها - ضایعات - برگها - شاخه های خشک و ... به محل های مجاز که توسط ناظر ابلاغ می گردد می بایست توسط پیمانکار صورت پذیرد.
۲۸. در صورت بروز هر گونه خسارات به فضای سبز و اشجار و تاسیسات و ... در حوزه پیمانکار، تعیین مبلغ و میزان خسارت بر اساس جدول پیوست (۴) صورت خواهد گرفت.
۲۹. پیمانکار مکلف به مراقبت و مواظبت از کلیه تاسیسات الکتریکی، مکانیکی، ست های ورزشی، وسایل بازی و مبلمان داخل پارک ها و بلوارها (سطل زباله، نیمکت، آبخوری و...) می باشد.
۳۰. پیمانکار موظف است تدابیر لازم جهت جلوگیری از ورود وسایط نقلیه از جمله خودرو و موتور سیکلت به داخل کلیه پارکها اتخاذ و اقدامات لازم بعمل آورد.
۳۱. پیمانکار موظف است از تجمع معنادان در پارکها جلوگیری بعمل آورد.
۳۲. پیمانکار موظف است از حضور دستفروشان در پارکها بدون هماهنگی با شهرداری جلوگیری بعمل آورد.
۳۳. پیمانکار مکلف است از هرگونه اقدامات عمرانی بدون مجوز شهرداری از سوی اشخاص حقیقی، حقوقی و ... در محل قرارداد جلوگیری نماید.
۳۴. پیمانکار موظف است از هرگونه روشن کردن آتش در محیط قرارداد پیشگیری و جلوگیری نماید.
۳۵. پیمانکار متعهد می باشد تا در ایام مسافر پذیر (خرداد، تیر، مرداد، شهریور، اسفند و فروردین) نسبت به کارگیری یک نفر نیروی ثابت به منظور نظافت دائمی سرویس های بهداشتی پارکهای مسافر پذیر از جمله: ملت، دانشجو، امام حسین و امام رضا ... اقدام نماید.
۳۶. برنده مناقصه حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص ثالث (حقیقی یا حقوقی) ندارد.
۳۷. پیمانکار موظف است لباس کار و تجهیزات مناسب کار گران حین کار را طبق قانون کار تامین نماید.
۳۸. پیمانکار می بایست توان مالی لازم جهت پرداخت حقوق و مزایای پرسنل تا سه ماه را داشته باشد لذا هیچگونه عذری که پیمانکار پرداخت حقوق پرسنل خود را منوط به دریافت وجه از سوی شهرداری نماید پذیرفته نخواهد بود.



شهرداری دامغان

۳۹. هرگاه در اثر عملیات پیمانکار به تاسیسات موجود در محدوده کار (مانند: آب ، برق، گاز، تلفن، فیبرنوری ، شبکه آب خام و تاسیسات متعلق به شهرداری و سایر ارگانها و مراجع ذیربط و ..) صدماتی وارد شود پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده خواهد بود در غیر این صورت کارفرما مجاز خواهد بود را ساً نسبت به رفع نقص اقدام و هزینه آن را به اضافه ۳۰٪ هزینه بالاسری از محل مطالبات یا سپرده پیمانکار برداشت نماید.
۴۰. حق بهره برداری و اجاره کلیه اماکن اکتصادی موجود در پارک ها ، بلوارها ، میادین و ... از جمله دکه ، مغازه و دکل مخابراتی و ... با کارفرما بوده و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه مداخله ای ندارد.
۴۱. کارفرما حق دارد نسبت به انجام اموری مانند نصب دکل ، احداث آبنما ، بازسازی ، جابجایی برج نوری ، احداث شهربازی و اقدام و فقط به پیمانکار اطلاع رسانی شود و پیمانکار حق هیچ گونه مداخله یا اعتراضی را در کلیه محاکم قضایی و غیر قضایی و شبه قضایی و ... از خود سلب می نماید.
۴۲. در صورتی که پارک نیاز به نگهداری داشته باشد ، هزینه تامین نگهداری ، با پیمانکار می باشد .(پارکهایی که در حال حاضر نیاز به نگهداری دائم دارند پارک دانشجو و ملت می باشد).
۴۳. شهرداری در هر مرحله از قرارداد می تواند باغ گل و پسته (باغ مادر) را از قرارداد خارج نماید.
۴۴. آنچه در این شرایط ذکر نگردیده است ، هنگام عقد قرارداد تابع شرایط عمومی پیمان خواهد بود.

شهرداری دامغان



شهرداری دامغان

مدارک لازم جهت شرکت در مناقصه «نگهداری فضای سبز کلیه پارکها و میادین و بلوارهای سطح شهردامغان»

پاکت الف) شامل:

۱. ضمانتنامه شرکت در مناقصه به مبلغ ۶/۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در وجه شهرداری دامغان.

پاکت ب) شامل:

۱. تکمیل و امضای دعوتنامه شرکت در مناقصه.

۲. مهر و امضاء کلیه اسناد مناقصه و فرم های تعهد نامه.

۳. سوابق اجرایی و نیز سوابق اختصاصی در امر اجرای کارهای مشابه و رضایت نامه کارفرمایان پیشین.

۴. اساس نامه شرکت و روزنامه رسمی، حاوی آخرین تغییرات شرکت.

۵. گواهینامه تایید صلاحیت از مراجع ذیربط از جمله اداره کار و امور اجتماعی.

پاکت ج) شامل:

۱. تکمیل ، مهر و امضاء فرم پیشنهاد قیمت.

- شرکت کنندگان محترم پاکت الف (ضمانت نامه بانکی) را علاوه بر بارگذاری در سامانه ستاد به صورت فیزیکی نیز در موعد مقرر تحویل امور قراردادهای شهرداری دامغان نمایند.
- موارد و شرایط فوق الذکر تابع آنچه در سامانه ستاد تعیین ، مشخص و تعریف گردیده می باشد.

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۱۹

شماره: ۱۴۰۲/۹۴۶۵/۲۹

پیوست: دارد

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۱۹

شماره: ۱۴۰۲/۹۴۶۵/۲۹

پیوست: دارد



شهرداری دامغان

علی داری

رونوشت:

مسئول امور قراردادها و پیمانها جهت اطلاع و اقدام لازم